

Cómo reunir los requisitos para obtener un permiso

- ✓ Estar organizado como un grupo sin fines de lucro.
- ✓ Estar constituido en el Distrito de Columbia como una sociedad sin fines de lucro.
- ✓ Tener veinte miembros activos (diez si el grupo es de la tercera edad).
- ✓ Estar autorizado por su escritura de constitución, acta constitutiva o estatutos para dar curso a un propósito lícito en el Distrito de Columbia.
- ✓ Operar sin un ánimo de lucro para sus miembros.
- ✓ Tener en existencia no menos de un año previo a la fecha de solicitud del permiso.
- ✓ Estar constituido en Maryland o Virginia como un grupo sin fines de lucro, cumplir con los requisitos de la jurisdicción respectiva para obtener un permiso y garantizar que 30% o más de las entradas netas se destinen a organizaciones o programas del Distrito de Columbia que lo ameriten.

Cómo solicitar un permiso

- ✓ Obtenga su solicitud de permiso en la Sección de Juegos de Beneficencia de la Lotería del Distrito de Columbia, ya sea por teléfono o pasando en persona a recogerla.
- ✓ Llene y envíe de regreso la solicitud, junto con:
 - Un cheque o giro postal (*money order*) con el pago para el permiso.
 - Comprobantes de propiedad de los premios o una fianza de caución por un monto equivalente al valor total de todos ellos.
 - Una copia del aviso de exención fiscal del IRS y de la Oficina de Finanzas y Rentas del Distrito de Columbia.
 - Una constancia de no adeudo del Departamento del Consumidor y Asuntos Regulatorios del Distrito de Columbia.
 - Una muestra de los boletos a imprimir.
- ✓ Envíelos por correo o entréguelos en persona en:
**Office of Lottery
and Charitable Games**
2235 Shannon Place S.E.
Washington, DC 20020-5739

Estimado solicitante:

Gracias por su reciente consulta en cuanto a la realización de una recaudación de fondos. Estamos enviándole la información y los formularios necesarios para solicitar su permiso; las instrucciones las encontrará al reverso de la solicitud. Por favor llene todos los formularios y envíelos de regreso, junto con un cheque a nombre de *DC Lottery*, por el importe correspondiente.

Se le notificará de su elegibilidad en un plazo de 10 a partir de recibida su solicitud. **Por favor advierta que no puede imprimir ningún boleto sino hasta que se le notifique que su solicitud fue aprobada.** Para recibir su documento de permiso, debe proporcionar la declaración de la imprenta, así como copias del primer y último boletos; **sólo entonces podrá vender boletos o llevar a cabo su evento.** Si tiene alguna pregunta o si necesita ayuda, llámenos, ya sea a mí o al personal del Departamento de Juegos de Beneficencia, al (202) 645-8071. Esperamos con gusto colaborar con usted en la organización de su evento de beneficencia.

Juegos de Beneficencia y Permisos

Departamento de Permisos y Juegos de Beneficencia Lista de verificación de la solicitud de permiso para celebrar una rifa

1. SOLICITUD NOTARIZADA
2. PAGO DEL PERMISO (CHEQUE O GIRO POSTAL/*MONEY ORDER*)
3. LOS PREMIOS DEBEN SER PROPIOS O, SI NO:
 - (A) PROPORCIONE UNA FIANZA DE CAUCIÓN QUE NO EXCEDA EL VALOR DEL PREMIO
 - (B) HAGA UN CHEQUE A NOMBRE DE *OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES* POR UN MONTO QUE NO HA DE EXCEDER EL VALOR DEL PREMIO
 - (C) PROPORCIONE CARTAS DE CONFIRMACIÓN DE LOS DONADORES SI LOS PREMIOS SON DONADOS
4. LISTA DE LOS MIEMBROS
5. LISTA DE LOS PREMIOS
6. BOLETO DE MUESTRA (UNA COPIA FIEL DE UN BOLETO REAL)
7. DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA (LA IMPRENTA DEBE LLENAR EL FORMULARIO DESPUÉS DE APROBADO EL PERMISO)
8. COPIA DE LA CÉDULA DE OCUPACIÓN
9. COPIA DEL CONTRATO DE ALQUILER (DE CORRESPONDER)
10. CARTA DE APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO (SI EL EVENTO SERÁ EN UNA ESCUELA)
11. COPIA DEL ESTADO DE EXENCIÓN FISCAL DEL IRS (LAS CONTRIBUCIONES SON DEDUCIBLES DE IMPUESTOS)
12. CONSTANCIA DE NO ADEUDO (DEPARTAMENTO DEL CONSUMIDOR Y ASUNTOS REGULATIVOS: 941 NORTH CAPITOL STREET, N.E., 202-442-4432)
13. COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, EL ACTA CONSTITUTIVA, LA CARTA ESTATUTARIA O LOS ESTATUTOS
14. EL MIEMBRO A CARGO DE LAS ENTRADAS BRUTAS DEBE CONTAR CON UNA FIANZA. POR FAVOR ENVÍE EL CERTIFICADO DE COBERTURA DE SEGURO O DE SUPLEMENTO DE UNA PÓLIZA YA EXISTENTE

Nombre de la organización

Contacto/Número de teléfono/Correo electrónico

NUEVO ENMIENDA

Solicitud de permiso para celebrar una rifa

(POR FAVOR ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)
LEA PRIMERO LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO.

FECHA DE SOLICITUD _____
DÍA MES AÑO

A

1 ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

2 DIRECCIÓN

3 CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

4 ZONA (WARD) 5 NÚMERO DE TELÉFONO

6 MIEMBRO CONSTITUTIVO (debe ser un residente del Distrito de Columbia)

NOMBRE

DIRECCIÓN (casa)

CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____

7 MIEMBRO CONSTITUTIVO SUSTITUTO (debe ser un residente del Distrito de Columbia)

NOMBRE

DIRECCIÓN (casa)

CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____

8 MIEMBRO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS ENTRADAS BRUTAS

NOMBRE

DIRECCIÓN (casa)

CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

¿TIENE 18 AÑOS O MÁS? _____ TELÉFONO _____

B
1 CLASE DE PERMISO SOLICITADO (MARQUE SÓLO UNO)

\$200 \$100 \$50 \$25 \$10

1 2 3 4 5

El pago del permiso debe enviarse junto con esta solicitud

2 LUGAR DEL SORTEO DE LA RIFA

DIRECCIÓN Y CÓDIGO POSTAL

3 OFICINA 4 DISTRITO 5 TELEFONO

6 EL LUGAR ES PROPIO ALQUILADO (vea la documentación necesaria en las instrucciones)

(PARA USO EXCLUSIVO D LA OFICINA)

APROBADA DENEGADA

PAGADO FECHA _____
DÍA MES AÑO

NÚM. DE PERMISO _____

C

1) SÍ NO EL SOLICITANTE ESTÁ HACIENDO LA PETICIÓN COMO UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD.

2) EL SOLICITANTE HA ESTADO ORGANIZADO Y ACTIVO EN LA CONSECUCCIÓN DE SU PROPÓSITO LEGAL AUTORIZADO EN WASHINGTON, D.C. COMO SOCIEDAD SIN FINES DE LUCRO, DE CONFORMIDAD CON LAS SECCIONES 29-501 Y 29-1001 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA, DESDE: _____
DÍA MES AÑO

POR FAVOR ADJUNTE UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEL DEPARTAMENTO DEL CONSUMIDOR Y ASUNTOS REGULATIVOS.

POR FAVOR ADJUNTE UNA COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN.

3) SÍ NO LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE TIENE POR LO MENOS VEINTE MIEMBROS. **POR FAVOR ADJUNTE LOS NOMBRES Y DIRECCIONES DE ESTOS MIEMBROS EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD).**

4) SÍ NO EL SOLICITANTE TIENE UN AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS VIGENTE. **POR FAVOR ADJUNTE EL AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS.**

5) SÍ NO EL SOLICITANTE TIENE UNA CARTA DE DETERMINACIÓN (EXENCIÓN FISCAL DE PRIVILEGIO) VIGENTE DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS DEL DISTRITO DE COLUMBIA. **POR FAVOR ADJUNTE LA CARTA DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS.**

6) PROPÓSITO LÍCITO PARA EL CUAL SE RECAUDAN LOS FONDOS.

7) GIRO ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (MARQUE SÓLO UNO)

<input type="checkbox"/> BENÉFICA	<input type="checkbox"/> RELIGIOSA	<input type="checkbox"/> CÍVICA
<input type="checkbox"/> DE CARIDAD	<input type="checkbox"/> CARITATIVA	<input type="checkbox"/> RECREATIVA
<input type="checkbox"/> FILANTRÓPICA	<input type="checkbox"/> PROT. DE ANIMALES	<input type="checkbox"/> FRATERNAL
<input type="checkbox"/> EDUCATIVA	<input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> OTRO

D

1) FECHA DE SORTEO DE LA RIFA: _____
DÍA MES AÑO

2) HORA DE SORTEO DE LA RIFA: _____
A.M. P.M.

3) VALOR TOTAL DE LOS PREMIOS \$ _____

4) PRECIO UNITARIO DE LOS BOLETOS DE LA RIFA \$ _____

5) NÚMERO DE BOLETOS A IMPRIMIR PARA LA RIFA _____

6) PROBABILIDADES APROXIMADAS DE GANAR, SUPONIENDO QUE TODOS LOS BOLETOS IMPRESOS PARA LA RIFA SE VENDAN. 1 EN _____

PARA LOS PERMISOS DE CLASE 1, 2, 3, 4, Y 5, ADJUNTE LA DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA (FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA).

POR LA PRESENTE, HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN DECLARADA EN ESTA SOLICITUD Y EN TODO DOCUMENTO ADJUNTO ES VERAZ, CORRECTA Y COMPLETA A MI LEAL SABER Y ENTENDER.

(DISTRITO DE COLUMBIA) a saber:

Suscrito y juramentado ante mí este día _____

de _____ de 20 _____, D.C.

Firma del notario público

Ciudad _____ Estado _____

Mi nombramiento es válido hasta _____

FIRMA Y TÍTULO DE QUIEN ENCABEZA LA ORGANIZACIÓN

**LA SOLICITUD DEBE IR ACOMPAÑADA DEL PAGO DEL PERMISO
POR FAVOR ESPERE CUATRO (4) SEMANAS PARA COMPLETAR EL TRÁMITE**

HAGA SU CHEQUE A NOMBRE DE OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES

(Actualizado el 8/08)

0-3108-1 wd-290

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CON ATENCIÓN.

NO PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN O ALGÚN DOCUMENTO NECESARIOS PODRÍA RETRASAR O IMPEDIR EL TRÁMITE DE ESTA SOLICITUD.

SECCIÓN A:

- Número 1:** NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE SE LE EXTENDERÁ EL PERMISO. ESTA ORGANIZACIÓN DEBE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS DE LA SECCIÓN 2-2523 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA Y CON LAS REGLAS DE LA LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 2:** DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 3:** CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 4:** NÚMERO DE ZONA (*WARD*) DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 5:** NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 6:** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO CONSTITUTIVO, QUIEN SERÁ UN RESIDENTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 7:** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO CONSTITUTIVO SUSTITUTO, QUIEN SERÁ UN RESIDENTE DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- Número 8:** NOMBRE; DIRECCIÓN COMPLETA, INCLUYENDO EL CÓDIGO POSTAL; FECHA DE NACIMIENTO; Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL MIEMBRO DESIGNADO COMO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS ENTRADAS BRUTAS.

SECCIÓN B:

- Número 1:** INDIQUE EN LA CASILLA APROXIMADA LA CLASE DE PERMISO SOLICITADO. LA CLASE DE PERMISO DE RIFA LO DETERMINA EL VALOR DE LOS PREMIOS; VER LA SECCIÓN 1204 DE LA OFICINA DE LA LOTERÍA Y JUEGOS DE BENEFICENCIA.
- Número 2:** ANOTE LA DIRECCIÓN COMPLETA Y EL CÓDIGO POSTAL DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA. (ESTA DIRECCIÓN SE IMPRIMIRÁ EN EL PERMISO).
- Número 3:** NÚMERO DE SALA, DE HABERLO, DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 4:** ZONA (*WARD*) DEL LOCAL DEL DISTRITO DE COLUMBIA EN LA QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 5:** NÚMERO DE TELÉFONO DEL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 6:** INDIQUE CON UNA "X" LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL LOCAL EN EL QUE TENDRÁ LUGAR EL SORTEO DE LA RIFA ES PROPIO O ALQUILADO POR LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE. **SI EL LOCAL ES ALQUILADO, EL SOLICITANTE DEBERÁ ADJUNTAR UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRIENDO.** ADJUNTE UNA COPIA DE LA CÉDULA DE OCUPACIÓN VIGENTE.

SECCIÓN C:

- Número 1:** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE ESTÁ HACIENDO LA PETICIÓN COMO UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD QUE REÚNE LOS REQUISITOS; VER LA SECCIÓN 1201 DE LA OFICINA DE LA LOTERÍA Y JUEGOS DE BENEFICENCIA.
- Número 2:** ANOTE EL MES, DÍA Y AÑO DESDE EL CUAL EL SOLICITANTE HA ESTADO ORGANIZADO, DE CONFORMIDAD CON LAS SECCIONES 29-501 Y 29-1001 DEL CÓDIGO DEL DISTRITO DE COLUMBIA (ED. 1981).
- ADJUNTE UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO CON FECHA NO ANTERIOR A LA DE LA PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD.
 - ADJUNTE UNA COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, ACTA CONSTITUTIVA O ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.
- Número 3:** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE POR LO MENOS VEINTE MIEMBROS (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD).
- POR FAVOR ADJUNTE UNA LISTA DE ESTOS MIEMBROS EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.
- Número 4:** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE UN AVISO DE EXENCIÓN DEL IRS VIGENTE.
- DE SER ASÍ, ADJUNTE UNA COPIA DE ESTE AVISO.
- Número 5:** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE SI EL SOLICITANTE TIENE UNA CARTA DE DETERMINACIÓN (EXENCIÓN FISCAL DE PRIVILEGIO) VIGENTE DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS DEL DISTRITO DE COLUMBIA.
- DE SER ASÍ, ADJUNTE UNA COPIA DE ESTA CARTA.
 - **IMPORTANTE: LOS SOLICITANTES DEBEN ADJUNTAR UNA COPIA, YA SEA DE UN AVISO DEL IRS O DE UNA CARTA DE LA OFICINA DE FINANZAS Y RENTAS.**
- Número 5:** DESCRIBA DE MANERA SUCINTA EL PROPÓSITO LÍCITO PARA EL CUAL SE USARÁN LOS FONDOS DE LA RIFA.
- Número 7:** INDIQUE CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE EL GIRO DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE.

SECCIÓN D:

- Número 1:** ANOTE EL MES, DÍA Y AÑO DEL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 2:** ANOTE LA HORA DEL SORTEO DE LA RIFA.
- Número 3:** ANOTE EL VALOR TOTAL DE LOS PREMIOS; DEBE TENERSE POSESIÓN DE ÉSTOS O, SI NO:
- PROPORCIONE UNA FIANZA DE CAUCIÓN POR UN MONTO QUE NO EXCEDERÁ EL VALOR DEL PREMIO.
 - HAGA UN CHEQUE A NOMBRE DE OFFICE OF LOTTERY AND CHARITABLE GAMES, SIN EXCEDER EL VALOR DEL PREMIO.
 - PROPORCIONE CARTAS DE CONFIRMACIÓN DE LOS DONADORES SI LOS PREMIOS SON DONADOS
- Número 4:** PRECIO UNITARIO DE LOS BOLETOS DE LA RIFA.
- Número 5:** NÚMERO DE BOLETOS A IMPRIMIR PARA LA RIFA.
- Número 6:** ANOTE LAS PROBABILIDADES APROXIMADAS DE GANAR.
- ADJUNTE UNA LISTA DE LOS PREMIOS OFRECIDOS, EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.
 - ADVIERTA QUE LOS SOLICITANTES DE PERMISOS PARA ORGANIZAR RIFAS DE LAS CLASES 1, 2, 3, 4, Y 5 DEBEN PRESENTAR UNA "DECLARACIÓN DE LA IMPRENTA" EN UN FORMULARIO PROPORCIONADO POR LA JUNTA.

LA SOLICITUD DEBE FIRMARLA EL DIRIGENTE DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE, INDICANDO EL CARGO QUE OSTENTA (ES DECIR, PRESIDENTE, SECRETARIO, ETC.), TAL Y COMO SE LE HAYA ASIGNADO EN LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, EL ACTA CONSTITUTIVA O LOS ESTATUTOS. ESTA FIRMA **TIENE QUE NOTARIZARSE.**

POR FAVOR INCLUYA TODOS LOS DOCUMENTOS Y PAGOS NECESARIOS.

LA COPIA DE LA POLÍTICA DE REEMBOLSO ESTÁ DISPONIBLE SI SE SOLICITA.

Sección de Juegos de Beneficencia: Permiso y fianza pecuniaria o garantía

Que conste por el presente, que nosotros, _____
_____ como Titular y empresa autorizada para realizar negocios
en el Distrito de Columbia como Fiador, y obligado con la Oficina de la Lotería y Juegos de Beneficencia
(en adelante, el Acreedor), por el monto de (\$) _____), en moneda
de curso legal de los Estados Unidos, para cuyo debido pago cada uno de nosotros, y cada uno de
nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios, tanto de manera conjunta como
por separado, nos obligamos firmemente por el presente:

Considerando que, el Titular antes obligado ha solicitado al Fiador un permiso de
_____, de conformidad con la Sección 2-2523 del Código
del Distrito de Columbia (1981), y que debe obtener una fianza, en cumplimiento de la Sección 2-2525
del Código del Distrito de Columbia (1981).

Por tanto ahora, la condición de esta obligación es tal que si tanto el Titular como su organización se
conducen acorde a los requisitos de dicho código, y, de manera más específica, ejercen fielmente los
privilegios concedidos por el permiso; dan cuenta precisa de las entradas brutas; pagan todos los
gastos, incluyendo los costes y los impuestos; y gastan los ingresos netos y otorgan todos los premios
conforme a la ley, entonces esta obligación, que de otro modo tendría y conservaría plena vigencia y
efecto, será nula e inválida.

Disponiéndose, no obstante, que la responsabilidad total de la Fianza que figura en el presente en
ningún caso exceda el monto de esta caución; y

Disponiéndose además, que la responsabilidad de la Fianza que consta en el presente puede darse
por terminada dando aviso por escrito de ello al Titular y al Fiador con treinta días de anticipación, ya sea
en persona o por correo certificado, y que al dar dicho aviso se descargará al Fiador de toda
responsabilidad derivada de tal garantía por cualquier acto u omisión del Titular que ocurra tras vencer
los treinta días desde la fecha de entrega de dicho aviso.

Firmado y estampado con los sellos este día _____ de _____ de 20_____

Testigo

Titular

Testigo

Fiador

Lista de los miembros

ANOTE A VEINTE MIEMBROS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE (DIEZ SI SE TRATA DE UN GRUPO DE LA TERCERA EDAD). **ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO.**

	NOMBRE	DIRECCIÓN	NÚM. DE TELÉFONO
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____
16.	_____	_____	_____
17.	_____	_____	_____
18.	_____	_____	_____
19.	_____	_____	_____
20.	_____	_____	_____

Lista de premios

SI EL PREMIO ES DONADO, PRESENTE UNA CARTA DEL DONADOR INDICANDO QUE EL ARTÍCULO ES UN REGALO HECHO A LA ORGANIZACIÓN DE MANERA IRREVOCABLE.

ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO.

	ARTÍCULO	VALOR DE MERCADO	PROPIO	
			SÍ	NO
1.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***LA LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA PUEDE EXIGIR UN COMPROBANTE DE PROPIEDAD**

Facsímil de un boleto de la rifa

Importante: Las "probabilidades de ganar" se determinan dividiendo el número de premios ofrecidos entre el número de boletos impresos.

Tome en cuenta que "Tel. alternativo" y "Correo electrónico" son datos de contacto opcionales.

100 001

RIFA: Propósito para el cual se utilizarán las entradas netas

Nombre de la organización _____

Fecha y hora de la rifa _____

Tres premios principales a ofrecerse

Valor total de los premios _____

Lugar y dirección del sorteo _____

El ganador no necesita estar presente para ganar

Probabilidades de ganar _____

Costo del boleto de la rifa _____

Autorizado por: Oficina de la Lotería y Juegos de Beneficencia

100 001

Nombre _____

Dirección _____

Teléfono _____

Teléfono alternativo: _____

Correo electrónico _____

Sección de Juegos de Beneficencia: Declaración de la imprenta

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE EL PERMISO: _____

YO, _____ DE _____ ,
(NOMBRE DEL IMPRESOR) (NOMBRE DE LA IMPRENTA)

(DIRECCIÓN) (CIUDAD) (EDO. Y CÓDIGO POSTAL)

COMO IMPRESOR DE LOS BOLETOS PARA LA ANTEDICHA ORGANIZACIÓN QUE RECIBE EL PERMISO, DECLARO, SO PENA DE PERJURIO, QUE:

EL NÚMERO TOTAL DE BOLETOS IMPRESOS FUE DE _____

EL PRIMER BOLETO NUMERADO FUE EL _____

EL ÚLTIMO BOLETO NUMERADO FUE EL _____

LOS BOLETOS FUERON NUMERADOS DE MANERA CONSECUTIVA Y NO HUBO DUPLICADOS.

POR FAVOR ADJUNTE UNA COPIA DE SU BOLETO.

(FECHA) (FIRMA DE IMPRESOR DE LOS BOLETOS)

*ES NECESARIO TENER ESTE DOCUMENTO DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD POR PARTE DE LA LOTERÍA DEL DISTRITO DE COLUMBIA, PERO ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO.